

## TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA 2018 PARA REDES TEMÁTICAS CONACYT

---

Este documento amplía y complementa la información de la Convocatoria 2018 para Redes Temáticas Conacyt.

Contenido:

1. Introducción
2. Modalidad de Redes Temáticas Conacyt
3. Miembros que conforman la red
4. Responsables
5. Características y estructura de las propuestas
6. Rubros financiables y no financiables
7. Evaluación y selección
8. Compromisos del Sujeto de Apoyo
9. Asignación de recursos y seguimiento de proyectos
10. Reconocimiento y difusión de resultados
11. Información adicional

### 1. Introducción

Las Redes Temáticas Conacyt tienen por objeto promover la colaboración interdisciplinaria para atender problemas de magnitud nacional desde una perspectiva multidimensional de manera articulada entre actores nacionales e internacionales de la academia, gobierno, empresas y sociedad civil.

El programa surge como resultado de la necesidad de incentivar la vinculación de la comunidad académica entre sí, pero también de vincularla con los demás actores de la sociedad. De esta manera, a través de las redes se fomenta el trabajo interdisciplinario y más aún, la pluralidad al incentivar la articulación entre investigadores, actores del gobierno, la sociedad civil organizada y empresas.

Las Redes Temáticas Conacyt, al estar financiadas con recursos públicos, adquieren un compromiso con la sociedad. Deben no sólo difundir su quehacer e incorporar el gusto y reconocimiento de la actividad científica entre los habitantes de nuestro país, sino también incidir en procesos tanto políticos como sociales, económicos y ambientales que conlleven al mejoramiento de la calidad de vida y a la sostenibilidad de la nación.

Mucho del trabajo en red genera productos intangibles como es el surgimiento de nuevas ideas resultado del flujo de información. Sin embargo, es obligación de las Redes Temáticas Conacyt trascender y convertir lo intangible en tangible para justificar su existencia ante el pueblo de México.

## 2. Modalidad de Redes Temáticas Conacyt

La modalidad de apoyo a la que pertenece el Programa de Redes Temáticas Conacyt, de acuerdo con las prioridades nacionales, regionales e internacionales del Conacyt corresponde a: vi. Redes Temáticas Conacyt, a. Nueva; b. Continuidad.

## 3. Miembros que conforman la Red

Todo miembro de la Red deberá probar su afiliación a través de una carta de intención dirigida al/la Responsable Técnico/a de la Red o, en su caso, al Comité Técnico Académico de la misma. Estas cartas deberán estar disponibles de manera inmediata en caso de ser solicitadas por el Conacyt.

Los miembros de las Redes Temáticas Conacyt se clasifican de la siguiente manera:

- **Miembros Investigadores:** Investigadores y técnicos de investigación adscritos a Instituciones de Educación Superior públicas y particulares, centros e instituciones de investigación. Pueden ser incluidos investigadores adscritos a instituciones en el extranjero.
- **Miembros Estudiantes:** Estudiantes en activo que participan asociados a miembros investigadores de la Red Temática.
- **Miembros No Académicos:** Forman parte de esta categoría personas de los diferentes sectores de la sociedad, funcionarios de gobierno, empresarios, y sociedad civil en general interesadas en formar parte y participar en la temática de la Red.

## 4. Responsables

La propuesta deberá señalar a la instancia sujeto de apoyo, a su representante legal y a los responsables técnico y administrativo.

**4.1 El sujeto de apoyo** es la instancia de administración de la Red la cual debe ser una institución de educación superior pública o particular, un centro o institución público de investigación, o una asociación sin fines de lucro que cuente con su inscripción o preinscripción en el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECyT), el cual podrá distribuir el recurso a otras instituciones nacionales participantes para que a través de un responsable lleven a cabo algunas de las actividades propuestas por la red. Para formalizar esta distribución de recursos, deberán utilizar los procedimientos establecidos en las propias instituciones participantes.

**4.2 Los responsables técnicos** estarán encargados de la ejecución y coordinación del proyecto, del cumplimiento de sus objetivos y metas, de la integración de los

productos entregables y de la elaboración del informe técnico final que refleje los logros alcanzados. Éstos deben ser investigadores adscritos a la institución sujeto de apoyo.

El/La responsable técnico/a no puede ser a su vez responsable de algún Laboratorio Nacional Conacyt, sin embargo, sí puede ser responsable de proyectos provenientes de otras convocatorias del Conacyt.

**4.3 Los responsables administrativos** tendrán el compromiso de la correcta aplicación, distribución institucional y ejecución de los recursos, de la revisión del cumplimiento de las características de los rubros financiados, así como de la elaboración de los informes financieros de avance y final. Asimismo, deberá responsabilizarse de la contratación del despacho que auditará o validará el informe financiero final. Serán designados por la institución sujeto de apoyo y estarán adscritos a la misma.

**4.4 Los representantes legales** son las personas que tienen el poder legal para contraer compromisos a nombre de la institución sujeto de apoyo y para firmar de manera electrónica, tanto la carta de postulación como, en su caso, el convenio de asignación de recursos.

**4.5 Comité Técnico-Académico (CTA):** Órgano colegiado conformado por miembros adscritos a instituciones nacionales, el cual deberá estar representado por los temas o ejes que aborda la red y reflejar la pluralidad de instituciones de la misma. El CTA se encargará de proponer las líneas generales de las actividades de la Red. Este órgano estará presidido por los responsables técnicos. Una persona sólo puede pertenecer a un CTA de Red Temática Conacyt.

En caso de cambio de responsable técnico/a de la red, el CTA nombrará a un/a nuevo/a responsable y lo notificará al Conacyt a través del/la Representante Legal en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles posteriores a su designación.

## 5. Características y estructura de las propuestas

La propuesta y la documentación soporte deberán presentarse de manera individual por los responsables técnicos mediante el sistema de gestión electrónico de proyectos del Conacyt, cuya liga se encuentra en: <http://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FONDOS#/login>. Para el mejor funcionamiento del sistema recomendamos utilizar como exploradores el Internet Explorer o el Firefox.

Este sistema está programado para cerrar automáticamente el 2 de febrero de 2018 a las 18:00 horas (hora del centro de México). Para evitar dificultades de saturación del sistema y poder tener el tiempo necesario para la solución de problemas técnicos, se recomienda que se envíen las propuestas finalizadas al menos dos días antes de la fecha de cierre.

El procedimiento para la captura de propuestas y el contenido de las mismas se encuentra en el documento “Guía para la captura de propuestas de la Convocatoria 2018 para Redes Temáticas Conacyt”, la cual debe ser leída detenidamente.

En el sistema de gestión electrónico de proyectos del Conacyt se encuentra una carta de postulación que señala el compromiso que adquiere el Sujeto de Apoyo de cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia, en caso de que su propuesta se aprobada para financiamiento. Esta carta deberá ser aceptada y firmada electrónicamente por el/la Representante Legal. De no contar con esta firma, deberá tramitarse en la liga: <https://miic.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=REGISTRO#/seleccionaTipoCuenta>

Algunos de los apartados que deberán registrarse en la propuesta son:

- Antecedentes (incluir estadísticas de género)
- Justificación
- Beneficios
- Datos de los/las responsables técnico/a y administrativo/a, así como del/la representante legal
- Descripción de la etapa (objetivos para el primer año)
- Descripción de la meta (actividades a desarrollar)
- Descripción y justificación de la actividad (justificación de la actividad para alcanzar los objetivos)
- Productos e entregar

Los documentos adjuntos son 4 para las redes de continuidad y 3 para las redes nuevas:

1. Lista de miembros que contenga al menos los siguientes campos: nombre, género, tipo de miembro, S.N.I., disciplina, institución y entidad federativa. Se adjunta formato muestra.
2. Resumen curricular de los miembros del CTA
3. Tabla de indicadores de desempeño. Se propone incluir al menos un indicador por cada objetivo.
4. Para las redes de continuidad, incluir un documento de máximo 3 cuartillas que exprese los logros de la Red en los años previos, así como los argumentos que justifiquen la continuidad del apoyo por parte de la Convocatoria de Redes Temáticas Conacyt.

## 6. Rubros financiables y no financiables

El periodo de ejecución para cada rubro financiable será a partir de la fecha de formalización del Convenio de Asignación de Recursos (CAR) y finalizará el 30 de noviembre de 2018. En ningún caso se cubrirán gastos efectuados antes de la fecha de formalización del CAR, ni posteriores al 30 de noviembre.

A fin de lograr el buen manejo de recursos financieros, los sujetos de apoyo deberán observar lo señalado en los presentes Términos de Referencia, en la Convocatoria y en el

Convenio de Asignación de Recursos, así como en el tabulador, normatividad, políticas y criterios de valoración propios del sujeto de apoyo.

Es obligación de los responsables administrativos asegurar el apego de los gastos de acuerdo a los rubros financiados, así como verificar que los comprobantes de gastos presentados cumplan con los requisitos fiscales, cuando el caso aplique.

El tipo de gasto que el Conacyt cubre en la “Convocatoria 2018 para Redes Temáticas Conacyt” corresponde únicamente a gasto corriente y contempla los siguientes rubros:

## **6.1 Rubros financiables**

### **a) Servicios externos especializados**

Erogaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios que no puedan ser proporcionados por ninguna de las instituciones participantes y que son necesarios para las actividades de la Red, bajo los siguientes conceptos:

- Análisis y preparación de muestra, preferentemente en Laboratorios Nacionales Conacyt.
- Mensajería y paquetería.
- Servicio de logística. Podrá contratar a una empresa para la organización de eventos, tales como coloquios, seminarios, congresos, simposios, ferias de conocimiento y demás actividades similares que realice la Red.
- Servicios de asesoría legal y trámites correspondientes para la constitución de la Red en una figura legal.
- Servicio de grabación y edición de video necesarias para la difusión de las actividades de la Red.

### **b) Gastos de reuniones**

Erogaciones para cubrir los gastos por concepto de difusión del quehacer de la Red, a través de coloquios, seminarios, congresos, simposios, ferias de conocimiento y demás actividades similares. Los gastos contemplados en este rubro son los siguientes:

- Renta de salones
- Servicio de cafetería y alimentos
- Servicio de traducción simultánea
- Renta de equipo audiovisual

Se restringe dentro de este rubro el servicio de logística para la organización del evento.

### **c) Cuotas de inscripción**

Erogaciones para cubrir los gastos por concepto de inscripciones a congresos, coloquios, seminarios y demás actividades similares, así como cursos de capacitación. Sólo se permite pagar una inscripción o curso de capacitación por persona.

### **d) Pasajes y Viáticos**

Erogaciones destinadas a los gastos de pasajes y viáticos (PyV) que requieran los miembros e invitados, para el desarrollo de las actividades de la Red, considerando el periodo de ejecución del mismo. Entendiéndose como:

- Pasajes (gastos de transportación aérea y terrestre nacionales e internacionales)
- Viáticos (hospedaje y alimentación en destinos nacionales e internacionales)

Sólo se podrá acceder a un apoyo de tipo internacional por persona.

Los pasajes y viáticos que cubren este rubro son bajo los siguientes conceptos:

- Estancias técnicas/académicas. La estancia deberá ser mayor a dos semanas y menor a tres meses, con la finalidad de promover la colaboración, el asesoramiento o la formación de recursos humanos.
- Asistencias a congresos, simposios, seminarios, coloquios, reuniones y demás actividades similares. Se puede incluir el pago a ponentes invitados a estos eventos organizados por la Red.
- Asistencia a eventos organizados por Conacyt como la Reunión Anual de Redes y a otros eventos de divulgación como la Semana de la Ciencia y la Tecnología o la Feria Internacional del Libro.

### **e) Honorarios por servicios profesionales**

Erogaciones destinadas a cubrir las retribuciones monetarias que se dan en pago por un servicio profesional prestado, únicamente bajo los siguientes conceptos:

- Gestor de proyecto
- Apoyo administrativo

Los gestores de proyecto tienen la responsabilidad de desarrollar las siguientes actividades:

- El seguimiento, integración y análisis de toda la información que surja como resultado del quehacer de la Red.
- La búsqueda de financiamiento para las actividades de la Red
- Gestión para la constitución de la Red en una figura legal
- Gestión, organización y logística de las actividades de la Red
- Apoyar en la elaboración del informe Técnico final.

El apoyo administrativo tiene la responsabilidad de desarrollar las siguientes actividades:

- Fungir como enlace con el área administrativa del Sujeto de Apoyo y con el Conacyt para lo relacionado con el seguimiento financiero de la Red.
- Responsable del seguimiento de la distribución del recurso hacia los miembros de la Red.
- Apoyar con la elaboración de los informes financieros de avance y final.
- Apoyar con el trabajo tipo secretarial para el buen desempeño de la Red.

El pago para ambos casos se puede realizar en una sola exhibición. Para el caso del/la gestor/a de proyecto el pago máximo permitido es de hasta \$184,000.00 pesos y para el apoyo administrativo es de hasta \$140,000.00 pesos (los montos incluyen las retenciones de los impuestos correspondientes). En ningún caso podrán generarse compromisos laborales, ni el Conacyt será considerado como patrón, ni patrón sustituto del personal de referencia. Para la formalización se deberá observar las condiciones normativas del sujeto de apoyo y la vigencia del servicio será únicamente por el tiempo de duración del proyecto. La comprobación del gasto será mediante recibo de honorarios.

Las restricciones consideradas son las siguientes:

- La persona contratada deberá ser de carácter transitorio y prestará sus servicios por tiempo y obra determinada. Cada servicio debe ser prestado por personas diferentes.

#### **f) Trabajo de campo**

Erogaciones destinadas a cubrir los gastos necesarios para la realización de la investigación de campo en el interior del país. Los gastos contemplados en este rubro son los siguientes:

- Pago de medios de transporte (semovientes, lanchas, vehículos terrestres, etc.)
- Gasolina
- Gastos de alojamiento y alimentación en áreas rurales
- Peaje
- Pago de trabajo eventual para las siguientes actividades: aplicación de entrevistas, captura de información para bases de datos, guías de campo, jornadas de trabajo agrícola, acuícola y pecuario, levantamiento de encuestas, traductores de dialectos o idiomas regionales, recolección de muestras, así como observaciones directas de fenómenos o procesos naturales, sociales, entre otras.

Su comprobación deberá documentarse y sujetarse al tabulador, normatividad, políticas y criterios de valoración de cada uno de los sujetos de apoyo.

#### **g) Documentos y servicios de información**

Erogaciones destinadas al pago de la adquisición de libros técnicos y científicos, así como suscripciones (no membresías) a revistas, y bases de datos, en cualquier formato o medio de consulta, siempre y cuando ninguna de las bibliotecas de las instituciones participantes ni el Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICYT), cuente con el acervo bibliográfico solicitado y sean necesarios para el desarrollo y diagnóstico de la Red.

El acervo adquirido en físico deberá estar bajo resguardo en alguna de las instituciones participantes, así mismo, los materiales digitales deberán estar disponibles en el sitio Web de la Red.

#### **h) Publicaciones, ediciones e impresiones**

Erogaciones destinadas a cubrir la contratación de servicios editoriales, digitalizados y publicitarios; asimismo, incluye gastos por impresión de programa, folletos, invitaciones, tarjetas, carteles, mantas, entre otros, siempre y cuando estén destinados a la difusión de las actividades de la Red. No se incluyen la impresión de tesis de ningún tipo, ni el empastado.

#### **i) Software y sistemas de información**

Erogaciones destinadas a cubrir el pago por el uso de licencias de sistemas informáticos especializados (software o paquetes y programas informáticos), que permitan resolver una problemática específica de la Red. Los miembros de la Red podrán tener acceso a éstos, así como a los resultados derivados de ellos, por lo que se recomienda difundirlo en la página web de la Red.

#### **j) Diseño y alojamiento WEB**

Erogaciones destinadas a cubrir el servicio de la página Web de la Red, tales como hospedaje, diseño de imagen y contenidos, así como mantenimiento.

#### **k) Registro de patentes y propiedad intelectual**

Erogaciones destinadas a cubrir los gastos para la contratación de especialistas en la elaboración de patentes, gestiones, trámites, gastos legales y todos aquellos gastos asociados al proceso para asegurar la protección de la propiedad intelectual a nivel nacional e internacional.

#### **l) Reactivos e insumos**

Erogaciones destinadas al pago por la adquisición de materiales, reactivos y, en general, todos aquellos artículos y bienes no duraderos, necesarios para el desarrollo de las actividades de la Red y que estén bajo los siguientes conceptos:

- Material biológico



- Material eléctrico
- Productos químicos
- Reactivos
- Materiales de papelería
- Consumibles de cómputo (memorias USB, tintas y tóner para impresión)

Se podrá considerar el gasto de envío de los reactivos e insumos señalados, siempre y cuando esté considerado en la factura del bien adquirido. Se restringe la compra de artículos promocionales, artículos de limpieza, material de construcción y la reparación o adaptación de inmuebles, inmobiliario y equipo en general.

#### **m) Comisiones bancarias**

Erogaciones destinadas a cubrir el pago por concepto de comisiones bancarias de la cuenta específica del proyecto.

#### **n) Gasto Auditoría Informe Financiero**

Erogaciones destinadas a cubrir el gasto por servicio de auditoría de Informe Financiero final, preferentemente de un despacho acreditado por la Secretaría de la Función Pública.

### **6.2 Rubros no financiables**

- Adquisición de terrenos y gastos de urbanización de los mismos.
- Becas de cualquier tipo.
- Compra de vehículos de cualquier tipo.
- Trabajos de construcción y mantenimiento de locales.
- Gastos de operación indirectos como son, pago de luz, agua, teléfono, renta de locales, comisiones no bancarias, intereses, entre otros.
- Mantenimiento de los derechos de propiedad intelectual.
- Pago de cuotas, multas, membresías e inscripciones que no se especifiquen en los rubros financiables.
- Sueldos, salarios, compensaciones económicas o prestaciones por seguridad social, todos ellos vía nómina.
- Servicios profesionales que no estén contemplados en los rubros financiables.
- Adquisición de equipo de cómputo de cualquier tipo.

## **7. Evaluación y selección**

### **7.1 Recepción y evaluación de propuestas**

Serán evaluadas únicamente las propuestas finalizadas en el sistema de gestión electrónico de proyectos del Conacyt.

Las propuestas serán evaluadas por expertos en el tema, inscritos en el registro Conacyt de Evaluadores Acreditados (RCEA).

## 7.2 Criterios de evaluación de la propuesta

Los evaluadores analizarán y valorarán la propuesta, incluyendo los documentos adjuntos, considerando los siguientes criterios:

- Cumplimiento de los requisitos mínimos estipulados en el apartado *I. Requisitos* de la Convocatoria.
- Calidad de la propuesta (que los contenidos sean acordes a necesidades, problemáticas y oportunidades de alto impacto científico, tecnológico, económico y social).
- Viabilidad de la propuesta (que los objetivos, actividades y resultados esperados sean congruentes con las capacidades de los miembros y tiempos del proyecto).
- Carácter original de la propuesta.
- Las propuestas de Redes deben estructurarse en un contexto nacional y ser prioritarias para el país en términos de su impacto económico, social o ambiental.
- Actividades a desarrollar. La propuesta debe evidenciar la necesidad de estar constituidos en una red para poder llevar a cabo las actividades.
- Los indicadores de impacto que permitirán evaluar el desempeño y trascendencia de la Red. Estos indicadores deben ser pertinentes y estar alineados a los objetivos y actividades propuestas.
- Trayectoria profesional de los miembros del CTA
- Vinculación académica, social, gubernamental y empresarial.
- Equidad de género en la constitución del CTA tomando en cuenta la distribución de género de las temáticas de las redes.

Además de los criterios anteriores, para el caso de las propuestas de continuidad se analizará y valorará lo siguiente:

- Los informes técnicos previos;
- Los logros de la Red en los años previos, así como los argumentos que justifican la continuidad del apoyo por parte de la Convocatoria de Redes Temáticas Conacyt.

Las propuestas con temas similares serán analizadas por parte de los evaluadores y quedará a su criterio la pertinencia de las mismas.

Finalmente, se conformará un Comité de Evaluación de expertos/as reconocidos/as en los temas propuestos, mismo que, previo a firmar una carta de ausencia de conflicto de intereses, emitirá un dictamen sobre las solicitudes recibidas. Las propuestas recomendadas por dicho Comité, serán presentadas al Comité Técnico y de Administración del Programa de Apoyos para actividades Científicas, Tecnológicas y de Innovación F-002, quien, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, seleccionará las propuestas a financiar. En todos los casos, los fallos de las evaluaciones serán definitivos e inapelables.

### **7.3 Publicación de resultados**

Los resultados serán publicados en la página electrónica del Conacyt a partir del 12 de marzo de 2018.

### **8. Compromisos del Sujeto de Apoyo**

En caso de que la propuesta resulte beneficiada por esta Convocatoria, el Sujeto de Apoyo se compromete a lo siguiente:

- a) Brindar el apoyo institucional requerido para el desarrollo del proyecto y poner a disposición del/la responsable técnico/a la infraestructura y espacios existentes requeridos para el mismo.
- b) Brindar las facilidades necesarias para agilizar la dispersión del recurso entre los miembros de la Red según disponga el Comité Técnico Académico (CTA) de la misma y en apego a los Términos de Referencia de esta convocatoria.
- c) Manifiestar bajo protesta de decir verdad, que la institución proponente, así como los responsables técnico y administrativo de la propuesta presentada carecen de adeudo con algún programa o Fondo del Conacyt.
- d) Manifiestar bajo protesta de decir verdad que la propuesta que se presenta en el marco de esta convocatoria no tiene ni ha tenido apoyo por parte de programas o Fondos del Conacyt y que tampoco la ha presentado como propuesta en alguna otra convocatoria.
- e) Manifiestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a mantener actualizada su información en el RENIECYT y la información de los responsables en el CVU, durante la vigencia del proyecto.
- f) Nombrar un/a responsable administrativo/a diferente del/la responsable técnico/a de esta propuesta.
- g) Conocer los lineamientos y términos de referencia de esta convocatoria y apegarlos a ellos.

### **9. Asignación de recursos y seguimiento de proyectos**

#### **9.1 Monto aprobado**

El Conacyt otorgará los siguientes apoyos para el ejercicio 2018:

- hasta \$1,000,000.00 (un millón de pesos 00/100 M.N.) para las Redes Nuevas y Redes Temáticas Conacyt de Continuidad.

En todos los casos el número y monto de las propuestas aprobadas estará sujeto a la evaluación favorable y a la disponibilidad presupuestal del Programa de Apoyos para actividades Científicas, Tecnológicas y de Innovación F-002.

#### **9.2 Formalización de los apoyos a las propuestas seleccionadas**

La formalización deberá realizarse en un plazo máximo de 40 días hábiles a partir de la fecha de aprobación del proyecto por el Comité Técnico y de-Administración del Programa

de Apoyos para actividades Científicas, Tecnológicas y de Innovación F-002, la cual se hará mediante la suscripción electrónica de un Convenio de Asignación de Recursos, y sus anexos respectivos.

Para estar en posibilidad de formalizar el Convenio, la institución deberá contar con su constancia de inscripción definitiva en el RENIECYT. Asimismo, el Responsable Técnico deberá entregar un resumen ejecutivo del proyecto, el cual se utilizará como información pública.

Las propuestas de tipo de participación B que resulten beneficiadas, tendrán que presentar la Constancia de Conclusión Técnica y Financiera del proyecto 2017 para poder formalizar el apoyo correspondiente a este Convocatoria.

### 9.3 Ministración de recursos

- Se deberá abrir una cuenta bancaria a nombre del sujeto de apoyo, mancomunada entre el/la responsable técnico/a y el/la administrativo/a para uso exclusivo del proyecto. Esta cuenta debe ser utilizada para el traspaso a las instituciones participantes y el pago directo a los proveedores, a los miembros de la Red, así como a sus invitados. En el caso de los miembros de la Red, éstos sólo podrán recibir recursos por concepto de Pasajes y Viáticos, Trabajo de Campo y Cuotas de Inscripción. Los reembolsos son aplicables únicamente para el pago de, Pasajes y Viáticos, Trabajo de Campo y Cuotas de Inscripción.
- Las instituciones que manejen cuentas concentradoras para la recepción de apoyos, deberán abrir una cuenta bancaria o contable, para llevar un registro por separado de los recursos ministrados.
- Para iniciar el proceso de pago, el/la responsable administrativo/a deberá enviar a la Dirección de Redes e Infraestructura Científica del Conacyt la solicitud expresa del pago correspondiente junto con el CFDI o el recibo institucional por el monto de la ministración.

### 9.4 Seguimiento de proyectos

- La Dirección de Redes e Infraestructura Científica del Conacyt enviará a los sujetos de apoyo de las propuestas aprobadas, las indicaciones para el seguimiento financiero y técnico de los proyectos durante su vigencia.
- Los sujetos de apoyo, a través de los responsables técnicos y administrativos, podrán someter, en caso de requerirlo, hasta dos solicitudes de movimientos entre partidas en los rubros de gasto. Éstas deben ser solicitados a más tardar el 30 de octubre de 2018 mediante comunicado por escrito a la Secretaría Técnica, quien conforme a sus facultades determinará su procedencia informando al Comité Técnico y de Administración del Programa de Apoyos para Actividades Científicas, Tecnológicas y de Innovación F-002, lo conducente.
- Los sujetos de apoyo, a través de los responsables técnicos y administrativos, podrán solicitar, en caso de requerirlo, una prórroga para la entrega del Informe Técnico final, a más tardar el 30 de octubre de 2018. Esto deberá solicitarse

mediante comunicado por escrito a la Secretaría Técnica, quien conforme a sus facultades determinará su procedencia informando al Comité Técnico y de Administración del Programa de Apoyos para Actividades Científicas, Tecnológicas y de Innovación F-002, lo conducente. La prórroga podrá ser otorgada hasta el 14 de diciembre de 2018.

- Todos los pagos, incluyendo el del despacho auditor, deberán realizarse a más tardar el 30 de noviembre de 2018.

### **9.5 Informes Técnico y Financiero Finales**

Al término del proyecto y como parte del compromiso de rendición de cuentas establecido por el Gobierno Federal, los responsables técnicos y administrativos deberán emitir los informes finales técnico y financiero, de acuerdo a los formatos preestablecidos. El Informe Financiero deberá entregarse auditado y validado por una entidad que, de preferencia, estará acreditada por la Secretaría de la Función Pública, mismo que deberá observar los elementos mínimos señalados en el Anexo 3 de los lineamientos del Programa de Apoyos para Actividades Científicas, Tecnológicas y de Innovación F002.

Los elementos mínimos que debe contener el Informe Técnico son:

- Directorio actualizado de investigadores, especialistas relacionados con el tema de la Red, según el formato que establezca el Conacyt.
- Alcances logrados con relación a los objetivos planteados.
- Principales logros alcanzados por estar constituidos en Red.
- Actividades que han tenido impacto social.
- Actividades de promoción de vinculación entre diferentes sectores de la sociedad.
- Abordaje multidimensional del objeto de estudio de la Red
- Acciones que reflejen la colaboración al interior de la Red.
- Página web de la Red, la que debe contener al menos los siguientes elementos: hacer mención del Conacyt, objeto y alcance de la Red, directorio de los miembros, publicaciones, bancos de datos, noticias (logros y eventos del tema), entre otros.

Los informes Técnico y Financiero deberán entregarse a más tardar el 30 de noviembre de 2018 y preferentemente a través de medios electrónicos.

### **9.6 Auditorías al proyecto**

El Conacyt se reserva el derecho de aplicar auditorías técnicas y contables en las distintas etapas de la ejecución del proyecto y a la terminación del mismo, sin requerir para ello la autorización explícita del o los beneficiarios. Cabe aclarar que estas auditorías se podrán hacer al proyecto, más no a la institución.

### **9.7 Instancias de fiscalización**

El apoyo que se otorgue en el marco de la presente convocatoria podrá ser objeto de revisiones o auditorías técnicas y contables que estimen pertinentes el Conacyt o las instancias fiscalizadoras respectivas, en las distintas etapas de la ejecución del proyecto y

a la terminación del mismo, sin requerir para ello la autorización explícita del o los Sujetos de Apoyo.

La detección de información falsa presentada por el proyecto aprobado, derivada de posibles auditorías técnicas y contables, podrá ser motivo de cancelación inmediata del apoyo.

## 10. Reconocimientos y difusión de los resultados

**10.1** Los resultados de los proyectos apoyados se podrán publicar en la página electrónica de Conacyt, sin demérito de los derechos de propiedad intelectual y la confidencialidad requerida.

**10.2** Toda publicación derivada total o parcialmente del trabajo en red, deberá otorgar los créditos correspondientes al Conacyt. De no hacerlo, éstas no serán consideradas como producto de la Red.

## 11. Información adicional

Para cualquier aclaración o información adicional sobre la presente Convocatoria, las personas interesadas pueden dirigirse a la Dirección de Redes e Infraestructura Científica en un horario de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 de lunes a viernes con el Lic. Pablo Zazueta Carpinteyro o con la Lic. Alma Delia Pérez Villanueva al teléfono 5322-7700 extensiones 6024, 6002 y 6021 o al siguiente correo electrónico: [redestematicas@conacyt.mx](mailto:redestematicas@conacyt.mx)

En caso de problemas técnicos con la aplicación electrónica, favor de comunicarse al Centro de Soporte Técnico a través del correo electrónico [cst@conacyt.mx](mailto:cst@conacyt.mx), o bien a los teléfonos: 5322 7708 desde la Ciudad de México o 01 800 800 8649 del resto de la República. El horario de atención será de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas y sábados de 10:00 a 14:00 hrs. (hora del Centro de México).

Estos términos obedecen a las disposiciones jurídicas derivadas de la Ley de Ciencia y Tecnología y demás disposiciones aplicables en la materia. Los resultados emitidos sólo podrán ser cuestionados en el marco que se señala en las presentes Bases.

La presentación de las propuestas en los términos de esta Convocatoria implica la aceptación expresa de las condiciones establecidas en la misma y demás normativa expedida por el Conacyt o aplicable al caso.